



Nadační ústav
regionální spolupráce



Pozvánka na seminář č. 201170 zaměřený na zpracování a úpravu digitální fotografie

- Cílová skupina: **Nestátní neziskové organizace Olomouckého kraje**
- Datum: pátek 30. 3. 2012 od 16 – 20 hodin
sobota 31. 3. 2012 od 8:30 – 16 hodin
- Místo: **Hotelová škola Vincence Priessnitze,
Dukelská 680, Jeseník, 79001**
- Cena: **pro všechny je školení zdarma** (drobné občerstvení zajištěno)

Vážení,

dovolujeme si Vás opět pozvat na dvoudenní seminář, který pro Vás připravila Unie nestátních neziskových organizací.

Seminář se uskuteční v rámci významného projektu „Pomáháme neziskovkám“ za finanční podpory Olomouckého kraje.

Přihlášky zasílejte obratem

- e-mail: sokolova@uno-ok.cz
- poštou: Mgr. Veronika Sokolová, Pomocník pro NNO na Jesenicku,
B. Němcové 565, 790 01 Jeseník
- mobil: 776 734 516

nejlépe však přes internet z webových stránek UNO (www.uno-ok.cz) – semináře UNO

Na konci semináře si budete moci vytisknout svoji fotku na formát A4, tak si nachystejte něco pěkného s sebou!

S pozdravem za UNO

Mgr. Marcela Vystrčilová



Obsah semináře

zaměřeného na zpracování a úpravu digitální fotografie pro pokročilé

obsah:

- Úvod;
- analogový vs. digitální fotoaparát;
- práce s fotoaparátem (držení, údržba atd.);
- typy fotoaparátů (kompakt, zrcadlovka, speciál, telefon, kamera);
- pořízení fotografie (kompozice, světelné podmínky, stativ, hloubka ostrosti, redukce červených očí, blesk);
- nastavení fotoaparátu (režim P, A, S a M, ISO, programy, kvalita, komprese, histogram);
- přenos fotografií do PC;
- úprava fotografie (Zoner Photo Studio 10 CLASSIC)
 1. úrovně (histogram)
 2. jas, kontrast
 3. barevnost
 4. ořez
 5. převzorkování (DPI vs. fyzická velikost)
 6. změna formátu (ztrátové vs. bezztrátové formáty)
- úpravy jednotlivé vs. hromadné;
- archivace
 1. hromadné přejmenování
 2. třídění do adresářů
 3. EXIF, klíčová slova, popis atd.
- zálohování – možnosti, poměr cena/výkon;
- diskuse a závěr;
- předání osvědčení o úspěšném absolvování semináře.

lektor: Rudolf, člen předsednictva UNO

znalosti a potřebné materiály s sebou:

- fotoaparát s příslušenstvím s návodem na obsluhu (mít prostudovaný);
- vlastní fotografie na úpravu, USB kabel na přenos do PC;
- základní znalosti práce na PC;
- psací potřeby a poznámkový blok.
- **tisk vlastní fotky na A4 barevně**