



UNIE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ  
OLOMOUCKÉHO KRAJE

Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje Vás srdečně zve na

## XII. krajský sněm

# Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje

Krajský sněm se bude konat v sobotu **5. února 2011, od 9.30 hodin**,  
ve Velkém zasedacím sále Magistrátu města Olomouce,  
Hynaisova 10, Olomouc.

### Program krajského sněmu

#### dopolední blok

- 8:45 - 9:30** registrace
- 9:30 - 9:40** úvod - zahájení sněmu
- 9:40 - 9:55** Pomáháme neziskovkám - významný projekt Olomouckého kraje 2010  
*Marcela Vystrčilová, místopředsedkyně UNO*
- 9:55 - 11:30** vystoupení hostů
- 11:30 - 11:45** zpráva o činnosti UNO za rok 2010  
*Marek Podlaha, předseda UNO*
- 11:45 - 11:55** představení projektu "Klíče pro život"  
*Stanislava Rotterová, Prostějovská sekce*
- 12:00 - 13:00** oběd

#### odpolední blok

- 13:00 - 13:15** volby - návrh kandidátů
- 13:15 - 13:30** návrh činnosti UNO na rok 2011  
*Jiří Rudolf, člen předsednictva UNO*
- 13:30 - 14:30** volby - představení kandidátů
- 14:00 - 14:15** volby předsednictva UNO
- 14:45 - 15:15** Evropská dobrovolná služba
- 15:15 - 15:30** volby - výsledky voleb
- 15:30 - 15:45** vystoupení nově zvoleného předsedy
- 15:45 - 16:30** různé

Na krajský sněm jsou pozváni zástupci Olomouckého kraje, zástupci Poslanecké sněmovny a senátu Parlamentu České republiky a Evropského parlamentu zvolení v Olomouckém kraji, zástupci měst a regionů, kde působí pomocníci NNO a zástupce Asociace nestátních neziskových organizací v České republice. Krajský sněm se koná pod záštitou hejtmana Olomouckého kraje Ing. Martina Tesaříka.

Pro další informace a s dotazy se obraťte na Mgr. Vystrčilovou, tel: 724 983 780, e-mail sekretariat@uno-ok.cz, www.uno-ok.cz.

# Základní dokumenty



UNIE NESTÁTNÍCH NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍ  
OLOMOUCKÉHO KRAJE

## STATUT

### Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje

#### Preambule

1. Unie neziskových organizací Olomouckého kraje (dále jen UNO) je dobrovolným nezávislým sdružením bez právní subjektivity dle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., které sdružuje nestátní neziskové organizace (NNO) registrované jako občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadační fond, nadace nebo církevní právnická osoba.
2. Posláním UNO je podporovat nestátní neziskové organizace Olomouckého kraje a jejich zájmy, které jsou v souladu s principy občanské společnosti. Za tím účelem UNO vytváří trvalý prostor pro komunikaci mezi členy UNO a je platformou pro komunikaci a spolupráci s orgány veřejné správy, podnikatelským sektorem, dalšími neziskovými organizacemi a jinými subjekty.
3. UNO vznikla na VI. Konferenci nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje a navazuje na práci Stálé komise regionální konference nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje (SKRK).

#### I. Členství

1. Členství v UNO je dobrovolné. Členem UNO se může stát nestátní nezisková organizace registrovaná jako občanské sdružení, obecně prospěšná společnost, nadační fond, nadace nebo církevní právnická osoba (dále jen členové), která sídlí v Olomouckém kraji, která se chce podílet na činnosti UNO v souladu s preambulí, a která souhlasí se statutem.
2. Členství v UNO vzniká podpisem Přístupové listiny.
3. Členství v UNO zaniká:
  - a) písemným oznámením organizace o ukončení členství adresovaným předsedovi,
  - b) zánikem či zrušením organizace,
  - c) vyloučením na základě rozhodnutí krajského sněmu UNO, pokud s vyloučením souhlasí 2/3 delegátů krajského sněmu.
4. Členové mají tato práva:
  - a) účastnit se krajského sněmu s hlasovacím právem a navrhopvat zástupce do orgánů UNO, veřejné správy a dalších orgánů,
  - b) podílet se na činnosti UNO, předkládat návrhy a podněty k této činnosti a účastnit se na projednávání svých návrhů,
  - c) být informováni o činnosti UNO,
  - d) přispívat k rozvoji a zajištění činnosti UNO.
5. Členové jsou povinni:
  - a) informovat o změnách údajů v Přístupové listině,
  - b) jednat v souladu se statutem.

#### II. Orgány UNO

1. Orgány UNO jsou
  - a) krajský sněm Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje (dále jen krajský sněm),
  - b) předsednictvo,
  - c) sekce,
  - d) další orgány, na jejichž ustavení se shodne krajský sněm.

#### III. Krajský sněm

1. Krajský sněm je nejvyšším orgánem UNO.
2. Na krajském sněmu zastupuje člena pověřený delegát s hlasovacím právem. Delegát může zastupovat více organizací, ale má vždy pouze jeden hlas. Na začátku se delegát krajského sněmu

zaregistruje a obdrží průkaz delegáta, který ho opravňuje hlasovat a volit.

3. Krajský sněm svolává předsednictvo obvykle jednou ročně, nejméně však jednou za dva roky.
4. Předsednictvo krajský sněm svolá také tehdy, pokud o to písemně požádá alespoň třetina všech členů UNO. Předsednictvo je v těchto případech povinno svolat krajský sněm nejpozději do tří měsíců.
5. Krajský sněm zejména:
  - a) schvaluje statut UNO, volební řád krajského sněmu UNO a jednací řád krajského sněmu UNO,
  - b) volí a odvolává členy předsednictva, předsedu, místopředsedy a náhradníky předsednictva,
  - c) projednává a schvaluje koncepční otázky činnosti UNO,
  - d) schvaluje návrhy zástupců UNO do orgánů veřejné správy.

#### IV. Předsednictvo

1. Předsednictvo zastupuje organizace sdružené v UNO v období mezi jednotlivými krajskými sněmy.
2. Předsednictvo tvoří volení zástupci členských organizací a má 9 členů.
3. Funkčním obdobím člena předsednictva je období mezi jednotlivými krajskými sněmy. Ze své činnosti je odpovědný krajskému sněmu.
4. Předsednictvo má předsedu a dva místopředsedy, kteří jsou zvoleni přímou volbou na krajském sněmu.
5. Předseda jedná jménem UNO a zastupuje ji navenek a ze své činnosti je odpovědný krajskému sněmu a předsednictvu.
6. Člen předsednictva je povinen aktivně se podílet na naplňování cílů UNO.
7. Člen předsednictva pověřený spolupráci se sekci dbá na průběžnou informovanost předsednictva UNO o závažných problémech, které přesahují hranice kompetencí a možností sekci.
8. Každý člen předsednictva má jeden hlas a platí, že výkon funkce člena předsednictva je nezastupitelný.
9. Členství v předsednictvu zaniká:
  - a) uplynutím mandátu,
  - b) úmrtím,
  - c) písemným odstoupením člena adresovaným předsedovi, přičemž funkce zanikne dnem následujícím po doručení. V případě odstoupení předsedy je doručováno místopředsedovi,
  - d) vyslovením nedůvěry, přičemž předsednictvo může vyslovit svému členu nedůvěru pro nečinnost nebo pro jednání neslučující se s tímto statutem a posláním UNO a to nadpoloviční většinou všech členů předsednictva. V tomto případě funkce zanikne dnem následujícím po doručení písemného vyslovení nedůvěry odvolávanému členu.
10. V případě ukončení mandátu člena předsednictva nastupuje na uvolněné místo náhradník a to v pořadí v jakém byl zvolen krajským sněmem.
11. V případě ukončení mandátu předsedy bude vykonávat jeho činnosti jeden z místopředsedů, kterého zvolí předsednictvo.
12. V případě rozhodování o vyslovení nedůvěry členu předsednictva a o zrušení sekce je k přijetí usnesení zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů předsednictva. V ostatních případech je předsednictvo usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň pět jeho členů a k přijetí usnesení je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
13. Předsednictvo se schází nejméně čtyřikrát ročně a do jeho působnosti náleží zejména:
  - a) koordinace činnosti UNO mezi krajskými sněmy,

- b) realizace rozhodnutí a usnesení krajského sněmu,
- c) vytváření podmínek pro práci NNO a partnerství NNO s veřejnou správou a podnikatelskou sférou,
- d) zřizování, rušení a podpora činnosti sekcí,
- e) informování členů UNO o zřízení nebo zrušení sekce,
- f) příprava podkladů pro jednání krajského sněmu,
- g) svolání krajského sněmu a jeho organizační zabezpečení.

14. Zasedání představenstva svolává a řídí předseda nebo pověřený člen představenstva.

15. Požádají-li o to nejméně tři členové představenstva, předseda svolá do tří týdnů od podání žádosti zasedání. Nesvolá-li předseda v této lhůtě zasedání, může zasedání představenstva svolat z podnětu žadatelů způsobem v tomto článku uvedeném kterýkoliv člen představenstva. V pozvánce na takové zasedání představenstva musí být uveden důvod jejího svolání.

16. Na zasedání představenstva jsou členové obvykle pozváni elektronickou poštou obsahující všechny dále uvedené údaje a tento e-mail jim musí být odeslán na adresu nebo na více adres, které udají jako doručovací, minimálně 10 kalendářních dnů před dnem konání zasedání, pokud jim nebylo pozvání prokazatelně doručeno jiným vhodným způsobem, například poštou, faxem nebo telefonicky. Pozvánka musí obsahovat datum, čas, místo a program zasedání.

17. Z každého zasedání představenstva je pořízen zápis, který je nejpozději do týdne rozeslán všem členům představenstva a současně uveřejněn na internetových stránkách UNO. Zápis vyhotovuje člen představenstva nebo pověřený pracovník a je podepisován předsedou. V případě jeho nepřítomnosti místopředsedou nebo členem představenstva, který byl pověřen řízením zasedání.

#### V. Korespondenční hlasování představenstva

1. Korespondenční hlasování představenstva UNO řeší výjimečné situace, které není možné řešit na řádném zasedání představenstva nebo jeho mimořádné svolání neodpovídá závažnosti rozhodnutí.
2. Korespondenční hlasování vyhláší předseda UNO obvykle písemnou formou e-mailem všem členům představenstva.
3. O korespondenční hlasování může požádat každý člen představenstva. Předseda UNO vyhlásí korespondenční hlasování bez zbytečného odkladu s výjimkou případu kdy hlasování nebo jeho případný výsledek bude v rozporu se Statutem nebo řády UNO.

4. Termín pro korespondenční hlasování je obvykle 7 kalendářních dnů.

5. Členové představenstva hlasují obvykle písemně (e-mailem). Mohou hlasovat i telefonicky, v tomto případě bude tato skutečnost uvedena do zápisu o korespondenčním hlasování. Člen, který takto hlasoval, prokazatelně potvrdí svůj hlas nejpozději do nejbližšího řádného zasedání představenstva.

6. Termín pro hlasování může být v naléhavých případech zkrácen. Předseda nebo pověřená osoba je v tomto případě povinen kontaktovat člena, který nehlasoval v uvedeném termínu jiným způsobem, například telefonicky. Výsledek bude uveden v zápise.

7. Korespondenční hlasování je platné, pokud se ho zúčastní alespoň 7 členů představenstva a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů představenstva.

8. O korespondenčním hlasování předseda nebo pověřená osoba vyhotoví zápis, který bez zbytečného odkladu rozešle všem členům představenstva i s výsledkem hlasování.

9. Zápis o korespondenčním hlasování bude předložen jako řádný bod na nejbližším řádném zasedání představenstva.

#### VI. Sekce UNO

1. Sekce vznikají na základě partnerství a spolupráce mezi jednotlivými NNO v Olomouckém kraji.
2. Podmínkou pro zřízení sekce je zájem nejméně tří členů UNO a

písemná žádost o zřízení sekce adresovaná představenstvu.

3. Sekce zřizuje svým usnesením představenstvo. Představenstvo musí sekci zřídit nejpozději do 30-ti dnů od doručení žádosti o zřízení.

4. Součástí usnesení bude i pověření nejméně jednoho člena představenstva, který bude kontaktní osobou odpovědnou za spolupráci se sekci.

5. Způsob jednání, předmět činnosti, způsob práce, organizační strukturu a způsob komunikace s členskou základnou UNO si určí členové sekce sami a budou informovat pověřeného člena představenstva.

6. Sekce má povinnost vhodným způsobem informovat představenstvo o

- a) své činnosti,
- b) svých aktivitách a jednáních s veřejnou správou dle možností předem, přičemž tyto nepodléhají schválení představenstva, ale musí být v souladu tímto statutem, posláním a cíli UNO,
- c) aktuálním stavu svých členů,
- d) které členy se jedná.

7. Člen UNO může být účastníkem v libovolném počtu sekcí.

8. Sekce zaniká:

- a) uplynutím období, po které byla zřízena, pokud to byla doba určitá,
  - b) pokud počet členů sekce je menší než tři,
  - c) na základě písemné žádosti o zrušení adresované představenstvu, přičemž k žádosti o zrušení se musí připojit všichni členové sekce,
  - d) zrušením, přičemž představenstvo může zrušit sekci pro nečinnost nebo pro jednání neslučující se s tímto statutem a posláním UNO, a to nadpoloviční většinou všech členů představenstva; na zasedání představenstva, které bude rozhodovat o zrušení sekce, musí být pozváni zástupci všech členů této sekce. V případě zrušení pro nečinnost má sekce právo se proti tomuto zrušení odvolat ke krajskému sněmu UNO.
9. Sekce mohou navrhnout kandidáty do orgánů veřejné správy, které souvisí s jejich zaměřením. Tyto kandidáty navrhuje prostřednictvím představenstva nebo krajského sněmu.

#### VII. Administrativní zázemí UNO

1. Představenstvo může delegovat administrativní práce na členskou organizaci, popřípadě na jiný subjekt.
2. Mezi výkon administrativy patří zejména
  - a) zajišťování informačního servisu,
  - b) zajišťování pozvánek na jednání představenstva a zápisů ze zasedání představenstva,
  - c) rozesílání pozvánek, zápisů a dalších materiálů všem členům UNO prostřednictvím e-mailové pošty,
  - d) správa internetových stránek UNO,
  - e) správa Přístupových listin a archivu UNO,
  - f) další administrativní činnosti určené představenstvem nebo předsedou.

#### VIII. Závěrečné ustanovení

1. Spory vyplývající z členství nebo činnosti sdružení řeší představenstvo. V případě, že po projednání v představenstvu nebude uzavřena dohoda, může být spor předložen k projednání krajskému sněmu.
2. UNO zaniká dobrovolným rozpuštěním z rozhodnutí krajského sněmu.
3. Každá organizace má právo na vyhotovení výtisku tohoto statutu UNO, který si vyzvedne u kteréhokoliv člena představenstva.
4. Další vnitřní pravidla se řídí jednacím řádem krajského sněmu UNO a volebním řádem krajského sněmu UNO.

## Jednací řád krajského sněmu UNO

### I. Veřejnost jednání krajského sněmu

1. Jednání krajského sněmu (dále jen sněm) je veřejné. Sněm se však může usnést, že jednání sněmu nebo jeho část je neveřejná.

### II. Zahájení a řízení sněmu

1. Sněm zahajuje a řídí předseda nebo pověřený člen předsednictva.
2. Pokud tak navrhne svolavatel sněmu, schválí sněm po zahájení jednání nejprve svůj jednací řád krajského sněmu UNO a volební řád krajského sněmu UNO případně statut UNO.

### III. Orgány sněmu

1. Po schválení jednacího a volebního řádu podle čl. II. odst. 2 zvolí sněm z delegátů přítomných na sněmu veřejným hlasováním tyto orgány sněmu:
  - a) volební komisi,
  - b) mandátovou komisi,
  - c) dva ověřovatele zápisu z jednání sněmu,
  - d) další komise nebo orgány, na jejichž ustavení se sněm usnesl.

### IV. Volební komise

1. Působnost, počet členů a způsob rozhodování volební komise upravuje volební řád krajského sněmu UNO.

### V. Mandátová komise

1. Mandátová komise dohlíží nad hlasováním na sněmu a rozhoduje, zda usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv.
2. Od svého zvolení mandátová komise zjišťuje a oznamuje sněmu údaj o počtu na sněmu přítomných delegátů.
3. Mandátová komise je povinna pořádkem zprávu o počtu delegátů přítomných na sněmu při jednotlivých hlasováních a o výsledcích těchto hlasováních s uvedením, zda navrhované usnesení sněmu bylo přijato či nikoliv. Zpráva musí být podepsána všemi členy mandátové komise.
4. Mandátová komise je tříčlenná.

### VI. Pořad jednání sněmu

1. Po zvolení orgánů sněmu schvaluje sněm pořad svého jednání podle návrhu, který je uveden na pozvánce na sněm.
2. Sněm se může na základě návrhu delegáta sněmu usnést bez rozpravy na změně pořadí projednávaných záležitostí nebo na doplnění pořadu jednání sněmu.

### VII. Projednávání jednotlivých záležitostí a rozprava

1. Jednotlivé body zařazené na pořad jednání sněmu uvádí předsedající nebo navrhovatel.
2. Nestanoví-li tento jednací řád jinak, zahájí předsedající po uvedení jednotlivých bodů rozpravu.
3. Delegáti se hlásí do rozpravy v průběhu jednání sněmu zdvižením ruky. Slova se smí ujmout jen ten, komu je předsedající udělí.
4. Navrhovateli udělí předsedající slovo během rozpravy, kdykoliv o to požádá.
5. Rečnická doba v rozpravě nesmí přesáhnout dvě minuty. Předsedající může v jednotlivém případě rozhodnout o prodloužení rečnické doby.
6. V téže věci lze v rozpravě vystoupit jen jednou. Předsedající může v jednotlivém případě rozhodnout, že v téže věci může delegát vystoupit opakovaně.
7. Delegát má mluvit k projednávané věci, odchyluje-li se od ní nebo překročí-li stanovenou rečnickou dobu, předsedající jej na to upozorní a volá jej k věci. Vybočuje-li delegát svým projevem z mezí slušnosti, předsedající jej na to upozorní a volá jej k pořádku. Nevede-li upozornění k nápravě odejme předsedající řečníkovi

slovo.

8. Předsedající rozpravu ukončí, nejsou-li do rozpravy přihlášení další řečníci. Předsedající může sněmu navrhnout ukončení rozpravy i z časových důvodů i v případě, že nejsou splněny podmínky uvedené v předchozí větě.

### VIII. Hlasování

1. Sněm rozhoduje o každém návrhu hlasováním, které řídí předsedající. Předsedající je povinen upozornit, že bude přikročeno k hlasování.
2. Hlasuje se veřejně, pokud se sněm bez rozpravy neusnese na hlasování tajném.
3. Každý delegát, který se hlasování účastní, má jeden hlas.
4. Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh, a poté proti návrhu.
5. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky a ohlásí, zda byl návrh přijat.
6. Je-li výsledek veřejného hlasování zcela zřejmý, není třeba zjišťovat přesný počet většinových hlasů.

### IX. Schválení návrhu a námítky

1. Návrh byl sněmem schválen (přijat), hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných delegátů. To platí i v případě voleb orgánů sněmu podle čl. III.
2. Každý delegát může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne bez odkladu mandátová komise.

### X. Zápis z jednání sněmu

1. Předsednictvo zabezpečí do jednoho měsíce po skončení sněmu zápis z jeho jednání.
2. Zápis podepíše předsedající sněmu a ověřovatelé zvolení podle čl. III. odst. 1. písm. c).
3. Zápis musí být veřejně přístupný u předsedy předsednictva, případně zveřejněn vhodným způsobem.

### XI. Účinnost

1. Tento jednací řád nabývá účinnosti bezprostředně po jeho schválení sněmem.

## Volební řád krajského sněmu UNO

### I. Způsob volby a volené orgány

1. Sněm volí přímou a tajnou volbou na období mezi jednotlivými sněmy
  - a) členy a náhradníky předsednictva,
  - b) předsedu,
  - c) dva místopředsedy,
  - d) případně členy a náhradníky další orgánů, na jejichž ustavení se shodne krajský sněm.

### II. Volič

1. Voličem je každý delegát, který je přítomen na sněmu a převzal volební lístek.
2. Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné.

### III. Kandidát

1. Kandidátem do orgánů UNO podle čl. I. odst. 1. písm. a) až c) může být každý zástupce člena UNO.
2. Každý může kandidovat osobně, nebo na návrh jiného delegáta anebo na návrh kteréhokoliv orgánu UNO.

### IV. Navrhování kandidátů

1. Návrh kandidatury musí obsahovat:
  - a) jméno, příjmení, akademický popřípadě jiný titul, datum narození a název organizace (člena UNO), kterou reprezentuje,
  - b) v případě, že kandidát nekandiduje osobně, podepsané

prohlášení kandidáta, že byl s návrhem seznámen a že pro případ svého zvolení souhlasí s výkonem funkce v příslušném orgánu UNO.

#### V. Sestavení a schválení kandidátní listiny do orgánů UNO

1. Návrh kandidatury je možné doručit předsedovi před konáním sněmu a to ve lhůtě stanovené předsednictvem.
2. Návrh kandidatury je možné podávat i v průběhu sněmu do okamžiku schválení kandidátní listiny sněmem.

#### VI. Zásady pro sestavení kandidátní listiny

1. Kandidátní listina musí být sestavena tak, aby počet kandidátů byl vždy alespoň roven počtu volených členů předsednictva a tří náhradníků nebo počtu volených členů a náhradníků u jiného orgánu UNO.
2. Na kandidátní listinu musí být zařazen každý navržený kandidát, který splňuje podmínky uvedené v čl. III. a IV.
3. Kandidáti se na kandidátní listině uvedou v abecedním pořadí podle svého příjmení.
4. Na kandidátní listině se uvede příjmení a jméno kandidáta, jeho akademický, popřípadě jiný titul, datum narození a název organizace (člena UNO), kterou reprezentuje.

#### VII. Představení kandidátů

1. Každý z kandidátů má právo představit se na sněmu případně poskytnout delegátům informace o své osobě jiným vhodným způsobem.
2. Na sněmu bude po schválení kandidátní listiny umožněno vystoupit jednotlivým kandidátům se svým představením.
3. Představení kandidáta nesmí přesáhnout jednu minutu.
4. Představení řídí předsedající a vhodným způsobem použije jednací řád krajského sněmu UNO.

#### VIII. Volební komise

1. Volbu orgánů UNO volených sněmem řídí při jednání sněmu volební komise zvolená sněmem veřejným hlasováním z přítomných delegátů.
2. Volební komise má tři členy. K přijetí každého rozhodnutí se vyžaduje souhlas alespoň dvou členů.
3. Volební komise zvolí ze svých členů předsedu, který řídí její činnost.

#### IX. Volební lístek a jeho úpravy

1. Každý delegát obdrží před samotnou volbou volební lístek pro volbu orgánů UNO. Volební lístek obdrží od volební komise proti průkazu delegáta sněmu.
2. Volební lístek lze při volbě upravit pouze tak, že delegát vyznačí křížkem na předepsaném místě volebního lístku kandidáta nebo kandidáty s jejichž zvolením souhlasí.
3. Delegát má právo označit na volebním lístku maximálně 9 kandidátů do předsednictva. U takto označených kandidátů má právo označit 1 kandidáta na předsedu.
4. Pokud delegát označí více než 9 kandidátů do předsednictva je volební lístek neplatný.
5. Pokud delegát označí více než 1 kandidáta na předsedu je volba na předsedu a místopředsedy všech kandidátů neplatná.
6. Pokud delegát označí na předsedu a místopředsedu kandidáta, kterého neoznačil do předsednictva, je volba na předsedu a místopředsedy tohoto kandidáta neplatná.

7. Jiné úpravy volebního lístku, než které jsou uvedeny v odstavci 2, nemají na posuzování volebního lístku vliv a při sčítání hlasů se k takovým úpravám volebního lístku nepřihlíží.
8. Posuzování volebního lístku a o platnosti volebního lístku nebo hlasu delegáta podle předchozích odstavců rozhoduje s konečnou platností volební komise.

#### X. Hlasování, jeho ukončení a sečtení hlasů

1. Hlasování je tajné. Delegáti hlasují na svých místech nebo na místě určeném volební komisí.
2. Delegát hlasuje tak, že upravený volební lístek odevzdá volební komisí způsobem, který volební komise určí.
3. Po uplynutí doby určené k hlasování předseda nebo jiný člen volební komise hlasování ukončí. Poté volební komise sečte hlasy.

#### XI. Zásady pro určení výsledku volby

1. Do příslušného orgánu UNO jsou zvoleni kandidáti, kteří obdrželi nejvyšší počet hlasů a to v počtu členů příslušného orgánu. Ostatní kandidáti se stávají náhradníky do příslušného orgánu a to v pořadí podle počtu získaných hlasů.
2. Pokud dva nebo více kandidátů na postupovém místě do voleného orgánu obdrželo stejný počet hlasů, rozhoduje o zvolení los. Losování provede volební komise. Mimo členů volební komise mu mohou být přítomni pouze kandidáti, kterých se losování týká.
3. Pokud dva nebo více kandidátů na místě náhradníka do voleného orgánu obdrželo stejný počet hlasů, rozhoduje o jejich pořadí, ve kterém budou případně nastupovat do voleného orgánu, los. Losování provede volební komise obdobně jako v odst. 2.
4. V případě volby předsedy a místopředsedů se stává předsedou kandidát, který získal nejvíce hlasů na předsedu. Místopředsedy se stávají kandidáti s druhým a třetím nejvyšším počtem těchto hlasů. V případě rovnosti hlasů na funkci předsedy nechá předsedající hlasovat aklamací. Hlasování provede o každém kandidátovi samostatně a to v abecedním pořadí podle jejich příjmení. Předsedou bude zvolen ten, který obdrží nejvíce hlasů. Pokud tři nebo více kandidátů na místo místopředsedy obdrželo stejný počet hlasů, rozhoduje o zvolení los. Losování provede volební komise obdobně jako v odst. 2. Funkci předsedy nebo místopředsedy může příslušný kandidát odmítnout a na jeho místo nastupuje kandidát, který se v počtu hlasů umístil za ním. Toto odmítnutí nemá vliv na zvolení kandidáta do předsednictva.

#### XII. Vyhlášení výsledku volby a protokol o volbě

1. Výsledky volby vyhlásí na sněmu předseda volební komise bezprostředně po sečtení hlasů. Předsednictvo uveřejní takto vyhlášené výsledky volby na internetových stránkách UNO.
2. Průběhu a výsledku volby pořídí volební komise protokol o volbě, který musí být podepsán všemi jejími členy. Odmítne-li některý z členů volební komise protokol podepsat, musí uvést i důvod, který jej k tomu vedl. Protokol spolu s volebními lístky uloží předsednictvo do archivu UNO po dobu nejméně tří let.

#### XIII. Účinnost

1. Tento volební řád nabývá účinnosti bezprostředně po jeho schválení sněmem.

### Základní dokumenty Unie nestátních neziskových organizací Olomouckého kraje,

mimořádné vydání při příležitosti konání krajského sněmu dne 14. dubna 2007.

Vydává Nadační ústav regionální spolupráce o.p.s. (Jeremenkova 42, Olomouc, IČ: 26844389).

Redakční rada: Ing. Jiří Rudolf, Mgr. Marcela Vystrčilová, Ing. Bohumil Ramert, CSc., grafika: Ing. Jiří Rudolf,  
Náklad 200 kusů. Zdarma pro neziskové organizace a účastníky krajského sněmu.